

管理 No.	14A-1007		
会社概要	イギリスに本社をもつ、世界最大級の情報・出版会社の日本法人		
事業内容	医療・科学技術分野における世界最大規模の情報出版社です。世界各国で医師・看護師向けに、専門書籍やジャーナル（定期刊行論文集）、学会誌、医薬品情報、インターネットコンテンツなどをご提供しております。医薬広告会社。		
売上	非公開	従業員数	180名
タイトル	教育部 MR 資材編集スタッフ（メディカルライター）		
年俸	700万～1000万+インセンティブ		
勤務地	東京・港区		
業務・職務内容	教育部 MR 資材編集スタッフ（メディカルライター）は、製薬企業の MR に関する教育資材と領域別 MR などの高い学術知識を要する MR のための教育資材、社内試験等について、営業担当と共同して企画提案、制作を行います。 また、最新の医学・薬学知識、教育プロジェクトに関する情報収集も行います。 具体的には、MR 試験、MR 試験問題集、e-learning コンテンツ、専門 MR 向け社内試験、MR 向けテキストなどの作成を行います		
知識・スキル・能力・経験・求められる人材像等	<ul style="list-style-type: none"> MR 試験問題（特に専門 MR）の作成ができる。 MR 教育研修資材の制作ができる。 新たな MR 教育プログラムの提案ができる。 MR 向けの試験結果の評価方法を提案できる。 納期通りにプロジェクトの遂行ができる。 ミスなく編集できることができる 高い医学、薬学に関する学術的知識 原稿作成能力、可能であれば編集能力 業務遂行に必要となる知識・スキルに対する高い向上心 柔軟かつ協調性（チームワーク） 製薬業界のしくみや常識の熟知 マイクロソフトオフィスの知識・スキル 大学卒または同等レベルの学歴のあること。専攻が薬学関連分野だとなお可 製薬企業、教育研修部門での業務経験、MR 向けの教育研修に関する業務経験 編集制作に関する業務経験あれば尚可 		
その他・諸条件等	勤務時間：9:30-18:30 左記時間内で7時間勤務可とする柔軟的運用あり 休日：土日祝日 年次有給休暇：初年度12日(入社月により変わります) 給与：年俸制。ポジションによりインセンティブボーナス有。 交通費支給(1ヵ月の定期代。上限有) 社会保険：雇用、労災、健康、厚生年金、厚生年金基金 福利厚生等：退職金制度有、表彰制度有、各種研修、保養所有 定年：62歳		
選考	書類選考後、面接3回		
問い合わせ	上記管理 No 明記の上、 メール にて問い合わせください。		