

管理 No.	14D-1002		
会社概要	自動車部品・OA 機器部品メーカー（つくばみらい市）		
事業内容	合成ゴムとフッ素樹脂を基材に、独自の技術力で高品質なオイルシール、O-シール、パッキン、ガスケット、ゴムローラ等の 設計開発、製造販売		
売上	118 億 84 百万円	従業員	121 名
職種（タイトル）	総務・人事スタッフ		
給与	月給 21 万～38 万、経験、能力を考慮のうえ決定 給与改定年 1 回、賞与年 2 回		
勤務地	東京都・中央区		
業務・職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社資産、設備、環境、営繕等の管理業務</li> <li>・株主総会の運営補助業務</li> <li>・ファシリティ管理</li> <li>・給与計算、社保実務</li> <li>・部内経理業務 他</li> </ul>		
知識・スキル・能力・ 経験・求められる人 材像等	<p>【必須要件】普通自動車免許、総務業務経験者、</p> <p>【歓迎要件】英語スキルあれば尚可、日商簿記 2 級あれば尚可</p> <p>コミュニケーションスキル、対人関係スキル</p>		
その他（諸条件等）	<p>社会保険健康：厚生 労災 雇用待遇</p> <p>福利厚生：通勤手当(月/100,000 円迄)</p> <p>退職金制度(勤続 2 年以上)</p> <p>勤務時間（モデル）：08:30 ～ 17:30（休憩時間] 60 分） （残業時間 0 時間～15 時間）</p> <p>休日・休暇：土日他会社カレンダーによる</p> <p>夏季休暇 年末年始休暇 GW 休暇 育児休暇 介護休暇 [年間休日数]124 日</p> <p>定年 60 歳、再雇用あり（65 歳まで）</p> <p>選考内容：書類選考 面接回数 2 回程度・</p> <p>特記事項：試用期間有(6 ヶ月 同条件)</p> <p>国内外転勤可能性有</p>		
問い合わせ	上記管理 No 明記の上、 <a href="#">メール</a> にて問い合わせください。		